



*Universidade Estadual de Maringá*  
**Centro de Ciências Biológicas**

**RESOLUÇÃO N° 009/2018-CCB**

**CERTIDÃO**

Certifico que a presente resolução foi afixada em local de costume, neste Centro e no site <http://ccb.uem.br>, no dia 14/03/2018.

Aprova “ad referendum” novo regulamento do Programa de Pós-Graduação em Biologia Comparada projeto de pesquisa.

**Edilson Gimenes**  
Secretário “ad-hoc”.

Considerando o Ofício nº 003/2018-PGB.

**A PROFA. DRA. KÁTHIA SOCORRO MATHIAS MOURÃO, DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS, RESOLVE:**

**Art. 1º** Aprovar “ad referendum” o novo regulamento do Programa de Pós-Graduação em Biologia Comparada, conforme anexo, parte integrante desta resolução.

**Art. 2º** Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se ciência.

Cumpra-se.

Maringá, 14 de março de 2018.

Profa. Dra. Káthia Socorro Mathias Mourão  
Diretora

**ADVERTÊNCIA:**

O prazo recursal termina em 21/03/2018. (Art. 95 - § 1º do Regimento Geral da UEM)



## ANEXO

### REGULAMENTO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA COMPARADA ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: BIOLOGIA DAS INTERAÇÕES ORGÂNICAS

#### CAPÍTULO I DAS FINALIDADES

**Art. 1º** O Programa de Pós-Graduação em Biologia Comparada (PGB), Área de Concentração Biologia das Interações Orgânicas, *Stricto sensu*, vinculado ao Centro de Ciências Biológicas (CCB) da Universidade Estadual de Maringá (UEM), tem por objetivo enriquecer a competência científica de docentes, pesquisadores e profissionais, em áreas de conhecimentos englobadas nesse campo interdisciplinar da Ciência.

**Art. 2º** O PGB é constituído de um ciclo de estudos e trabalhos, regular e sistematicamente organizado, além de atividades de pesquisa, que tem por objetivo conduzir à obtenção de grau acadêmico em nível de mestrado e doutorado, que conferirá o título de "mestre" (MSc) e "doutor" (Dr), respectivamente.

**§ 1º** O mestrado tem como objetivo proporcionar a formação profissional e científica aos portadores de título de nível superior.

**§ 2º** O doutorado visa aprofundar a formação técnica, científica e cultural, consolidando a capacidade de pesquisa e o poder criativo em determinado ramo do conhecimento.

**Art. 3º** O PGB é regido pelo Estatuto e Regimento Geral da UEM, pelo Regulamento dos Cursos de Pós-Graduação *stricto sensu* da UEM, pelo presente Regulamento e normas aprovadas pelo Conselho Acadêmico do Programa.

#### CAPÍTULO II DA ORGANIZAÇÃO GERAL

**Art. 4º** O mestrado tem duração mínima de doze meses e máxima de vinte e quatro meses, contados a partir da data de matrícula; o doutorado tem duração mínima de vinte e quatro meses e máxima de quarenta e oito meses, contados a partir da data de matrícula.

**§ 1º** São computados, para cálculo da duração máxima, os períodos em que o estudante, por qualquer razão, afastar-se da Universidade, salvo os casos motivados por problemas de saúde nos termos da legislação vigente.

**§ 2º** Excepcionalmente, por recomendação do orientador e com a aprovação do Conselho Acadêmico do Programa, pode ser concedida a extensão do prazo máximo, por um período de até seis meses, observados os seguintes requisitos:

I – Apenas casos que envolvam doenças graves e perdas de experimentos e/ou dados por motivos alheios, não passíveis de serem controlados ou contornados pelo orientador e orientado, serão considerados.

II – o pós-graduando deve ter completado todos os requisitos do curso, exceto a entrega da dissertação ou tese;



III - o pedido formulado pelo pós-graduando, devidamente justificado, deve estar acompanhado de documento do orientador, no qual deverá ser registrado o estágio de desenvolvimento da pesquisa e o notado empenho do pós-graduando em completar o trabalho no prazo previsto no pedido de prorrogação.

**Art. 5º** Para obter o título, além de outras exigências, o pós-graduando deve cursar as disciplinas obrigatórias e certo número de disciplinas eletivas da área de concentração e do domínio conexo do Programa.

**Parágrafo único** - São disciplinas da área de concentração as que caracterizam o campo de estudo da referida área de concentração e disciplinas do domínio conexo as que não pertencem a esse campo, mas são tidas como convenientes ou necessárias para completar a formação do pós-graduando.

### **CAPÍTULO III** **DO CONSELHO ACADÊMICO DO PROGRAMA**

**Art. 6º** O Conselho Acadêmico do PGB é constituído de:

I – um coordenador e um coordenador adjunto, membros do núcleo permanente;

II – quatro docentes do núcleo permanente, um de cada uma das áreas que fundamentam o programa (Botânica, Ecologia, Genética e Zoologia) e um suplente;

III – dois representantes do corpo discente do programa, um do mestrado e outro do doutorado e seus respectivos suplentes.

**Art. 7º** Devem ser observadas as seguintes condições básicas quanto à estrutura e funcionamento do Conselho Acadêmico do curso:

I - o Conselho Acadêmico reúne-se com a maioria de seus membros em primeira convocação, ou com qualquer número de presentes, 15 minutos após, em segunda convocação, e delibera por maioria de votos dos presentes;

II – a realização das reuniões depende da presença do coordenador e/ou do coordenador adjunto;

III – o coordenador adjunto substitui o coordenador em suas faltas ou impedimentos;

IV - os docentes têm mandato de dois anos e o discente de um ano, permitida uma recondução;

V - nas faltas e impedimentos do coordenador e coordenador adjunto, assume a coordenação, o membro do Conselho mais antigo na docência da UEM;

VI - no caso de vacância do cargo de coordenador ou coordenador adjunto, deve ser observado o seguinte:

a) se tiverem decorrido dois terços do mandato, o professor remanescente assume sozinho a coordenação para complementação do mandato;

b) se não tiverem decorrido dois terços do mandato, deve ser realizada, no prazo máximo de 30 dias, eleição para provimento pelo restante do mandato;

c) na vacância simultânea do cargo de coordenador e coordenador adjunto, a coordenação deve ser exercida pelo docente indicado conforme o Inciso V deste Artigo, observadas as Alíneas "a" e "b" do Inciso VI.

**Art. 8º** Os membros do Conselho Acadêmico do Programa, inclusive Coordenador e Coordenador Adjunto, são eleitos pelos docentes e representantes discentes do Programa.

**Art. 9º** Compete ao Conselho Acadêmico do Programa:



I - deliberar sobre a composição dos quadros permanentes de colaboradores e de visitantes do Programa;

II - credenciar e descredenciar docentes segundo critérios estabelecidos pelo Conselho Acadêmico do Programa e previstos no Regulamento do Programa;

III - credenciar docentes e profissionais externos ao Programa como coorientadores para participação em projetos específicos;

IV - propor alterações curriculares e submetê-las à apreciação do Conselho Interdepartamental (CI);

V - aprovar, conforme regulamentado, projetos de dissertação e tese;

VI - aprovar ementas, programas de disciplinas, carga horária, número de créditos e critérios de avaliação de disciplinas e o calendário acadêmico do Programa;

VII - designar professores integrantes do quadro docente do Programa para proceder à seleção dos candidatos e aprovar as normas e editais de seleção;

VIII - aprovar a Banca Examinadora da dissertação ou tese e do exame de qualificação;

IX - apreciar e propor convênios com entidades públicas ou privadas de interesse do Programa;

X - acompanhar as atividades do Programa nos departamentos ou em outros setores;

XI - aprovar as normas ou suas modificações;

XII - submeter ao CI, anualmente, o número de vagas do Programa;

XIII - julgar recursos e pedidos;

XIV - analisar e decidir sobre aproveitamento de estudos, em disciplinas cursadas em Programas *Stricto Sensu*, equivalência de créditos, dispensa de disciplinas, bem como sobre outras questões referentes à vida acadêmica do pós-graduando;

XV - aprovar os relatórios de atividades dos pós-graduandos;

XVI - homologar os resultados dos exames de suficiência em língua estrangeira;

XVII - colaborar com a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PPG) na elaboração do Catálogo Geral dos Programas de Pós-Graduação;

XVIII – constituir a Comissão de Bolsas;

XIX - decidir sobre a concessão e manutenção de bolsas de estudo a partir do relatório da Comissão de Bolsas;

XX - interagir com instituições afins e órgãos de fomento em aspectos relacionados às atividades da pós-graduação;

XXI - deliberar sobre a distribuição de recursos orçamentários e financeiros dos Programas de Pós-Graduação;

XXII - propor e aprovar quaisquer medidas julgadas úteis à execução do Programa de Pós-Graduação;

XXIII - aprovar e propor modificações no Regulamento do Programa.

XXIV - homologar a admissão de alunos no Programa.

**Art. 10** São atribuições específicas do coordenador do Conselho Acadêmico do Programa:

I - coordenar as atividades acadêmicas e administrativas do Programa;

II – convocar, presidir e estabelecer a pauta das reuniões do Conselho Acadêmico;



- III - promover ações com a finalidade de obter recursos humanos e materiais para suporte do desenvolvimento das atividades do Programa de Pós-Graduação;
- IV - executar as deliberações do Conselho Acadêmico;
- V - elaborar relatórios exigidos pelos órgãos oficiais, bem como organizar processo de pedido de credenciamento ou reconhecimento do Programa, quando for o caso;
- VI - remeter à PPG o calendário das principais atividades de pós-graduação;
- VII - expedir atestados e declarações relativas às atividades de pós-graduação;
- VIII - convocar eleição para escolha dos membros da Comissão de Bolsa;
- IX - administrar os recursos financeiros do Programa;
- X - participar de outras atividades que se fizerem necessárias e que possuam relação com a pós-graduação;
- XI - integrar o CI do Centro afeto ao Programa e o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEP);
- XII - assinar documentos oficiais do Programa.

**Art. 11** A coordenação conta com uma secretaria que tem as seguintes atribuições:

- I - divulgar editais de abertura e seleção de vagas e receber a inscrição dos candidatos ao Exame de Seleção;
- II - providenciar editais de convocação das reuniões do Conselho Acadêmico do Curso;
- III - receber a matrícula dos alunos;
- IV - receber a inscrição dos alunos em disciplinas;
- V - secretariar, organizar e manter o cadastro de reuniões do Conselho Acadêmico;
- VI - manter em dia o livro de atas;
- VII - manter os corpos docente e discente informados sobre prazos, procedimentos, resoluções e normas inerentes à pós-graduação;
- VIII - manter atualizada e tornar disponível aos docentes do Programa a documentação contábil referente às finanças do Programa;
- IX - enviar ao órgão de controle acadêmico da Universidade toda a documentação necessária requerida, assim como informações referentes ao cumprimento das exigências institucionais e do Programa que surgirem durante a vida acadêmica do pós-graduando, nos prazos devidos e sempre que solicitado;
- X - tomar as providências administrativas relativas às defesas de qualificação, dissertações e teses;
- XI - tomar providências para aquisição de bens e materiais necessários ao desenvolvimento das atividades do Programa;
- XII - contribuir para elaboração de relatórios exigidos pelos órgãos oficiais.

#### **CAPÍTULO IV**

### **DAS NORMAS BÁSICAS PARA O FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA**

**Art. 12.** A estrutura do Programa de Pós-Graduação em Biologia Comparada é definida pela área de concentração em Biologia das Interações Orgânicas e pelas



linhas de pesquisa em a) **Estrutura e função da diversidade orgânica** e b) **Estrutura e função das interações orgânicas**.

**§ 1º** A área de concentração compreende o campo específico do conhecimento que constitui seu objeto de estudo e as linhas de pesquisa como diretrizes de investigação dotada de identidade própria e coerente com a proposta acadêmica do Programa.

**§ 2º** A área de concentração e as linhas de pesquisa devem ser apoiadas por atividades acadêmicas consideradas necessárias para a formação do mestre ou do doutor.

**Art. 13.** As atividades acadêmicas são expressas em unidades de crédito obedecendo aos seguintes critérios:

I – cada crédito teórico corresponde a 15 horas/aula em disciplinas regulares do curso;

II – o crédito prático corresponde a 30 horas/aula de atividades programadas.

**Art. 14.** Faz parte da estrutura curricular de Mestrado e Doutorado o estágio de docência:

I - a duração do estágio de docência é de um semestre para o Mestrado e dois semestres para o Doutorado;

II - pode obter equivalência no estágio de docência o aluno que comprovar atividades no ensino superior de qualquer Instituição, privada ou pública, ou no ensino médio, da rede pública, de no mínimo um semestre para o Mestrado e de dois semestres para o doutorado;

III - as atividades do estágio de docência devem ser compatíveis com a área de pesquisa do Programa de Pós-Graduação realizado pelo pós-graduando;

IV - a carga horária de aulas expositivas e/ou de laboratório não deve ultrapassar 30% da carga horária total de cada disciplina do curso de graduação e 50% da carga horária total do estágio;

V - a carga horária do estágio de docência em sala de aula deve ser acompanhada por um professor responsável.

VI – O estágio na docência é obrigatório para os doutorandos bolsistas.

**Parágrafo único.** Podem ser consideradas como estágio de docência a preceptoria e cursos de nivelamento.

## **CAPÍTULO V**

### **DA DOCÊNCIA**

**Art. 15.** O corpo docente do PGB é composto de docentes credenciados nas categorias de permanentes, colaboradores e visitantes:

I – os docentes permanentes, constituindo o núcleo principal do Programa, devem desenvolver as atividades de orientação, de ensino e de pesquisa.



II – os docentes colaboradores podem desenvolver as atividades de orientação, de ensino e de pesquisa.

III - os docentes visitantes podem desenvolver as atividades de ensino e de pesquisa.

**Parágrafo único.** O corpo docente deve ser credenciado e descredenciado de acordo com as Normas do Programa.

**Art. 16** São atribuições do corpo docente:

I - ministrar aulas teóricas e práticas;

II - desenvolver projetos de pesquisa;

III - orientar trabalhos teórico-práticos;

IV - promover seminários;

V - participar de comissões examinadoras;

VI - orientar dissertações e teses quando escolhido para esse fim;

VII - desempenhar todas as atividades, dentro dos dispositivos regulamentares, que possam beneficiar o programa de pós-graduação.

**§ 1º** Os membros do corpo docente deverão oferecer as disciplinas sob sua responsabilidade, de forma condensada ou extensiva, ao menos uma vez a cada dois anos.

## **CAPÍTULO VI DA ORIENTAÇÃO**

**Art. 17** O orientador, obrigatoriamente portador do grau de doutor, deve ser membro credenciado do corpo docente.

**Parágrafo único:** O orientador poderá solicitar ao Conselho Acadêmico do Programa dispensa da função de orientador de determinado pós-graduando, mediante solicitação justificada por escrito.

**Art. 18** São atribuições do orientador:

I - orientar o pós-graduando com relação aos aspectos acadêmico-científicos;

II - aprovar, ouvido o pós-graduando, sua programação de estudo;

III - acompanhar o desempenho e o progresso do pós-graduando nas atividades do PGB, e sugerir medidas cabíveis quando necessárias;

IV – encaminhar ao Conselho Acadêmico, documento solicitando a inclusão de co-orientador, se julgado necessário;

V – encaminhar ao Conselho Acadêmico, pedido de transferência de orientação, com justificativa fundamentada;

VI – avaliar o projeto de pesquisa de seus orientandos antes da entrega e após a análise da banca examinadora;

VII – solicitar a designação de comissões examinadoras de dissertações e teses;

VIII – presidir as comissões referidas no item anterior;

IX – acompanhar e orientar o desenvolvimento do trabalho de dissertação ou tese;

X – revisar a versão final do trabalho do exame geral de qualificação e da dissertação ou tese antes da entrega na secretaria do curso;

XI – cumprir os prazos e normas estabelecidos no presente regulamento e em outras normas aprovadas pelo Conselho Acadêmico do Programa.



**Art. 19** Poderão ser aceitos como co-orientadores, doutores, desde que haja aprovação do Conselho Acadêmico do Programa.

**Art. 20** O número máximo de orientandos por orientador será de acordo com norma vigente do órgão federal de avaliação.

## **CAPÍTULO VII DO CORPO DISCENTE**

**Art. 21** O corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Biologia Comparada é formado por alunos regulares e não regulares, portadores de diploma de curso de graduação em Ciências Biológicas, de instituições de ensino superior, nacionais e estrangeiras:

I - alunos regulares são aqueles portadores de atestado de conclusão de curso superior, aceitos por meio de processo de seleção e matriculados no PGB;

II - alunos não-regulares são aqueles matriculados em uma ou mais disciplinas, aceitos de acordo com Regulamento do Programa, mas sem qualquer outro tipo de vínculo;

III – poderão fazer parte do corpo discente os portadores de diploma de graduação em áreas afins às Ciências Biológicas, desde que aprovados pelo Conselho Acadêmico, durante o processo de seleção para o ingresso aos cursos de mestrado ou doutorado do PGB.

## **CAPÍTULO VIII DA ADMISSÃO, MATRÍCULA, FREQUENCIA E AFASTAMENTO**

**Art. 22** A admissão no Programa de Pós-Graduação em Biologia Comparada dar-se-á por meio de processo seletivo.

§ 1º Poderão participar do processo de seleção, graduados em cursos em Ciências Biológicas e áreas afins.

§ 2º. Os procedimentos relativos ao processo de seleção e aceite de alunos estrangeiros serão definidos de acordo com normas do Programa.

**Art. 23** O ingresso como aluno regular no PGB ocorre com a matrícula, de acordo com o prazo estabelecido pelo Programa.

**Parágrafo único.** A não efetivação da matrícula dentro do prazo implica em perda automática da condição de candidato selecionado.

**Art. 24** A matrícula está condicionada a:

I - aprovação nos exames de seleção, respeitando-se o número de vagas abertas pelo programa e pelo orientador;

II - apresentação da documentação exigida pelo Programa.

**Art. 25** A matrícula do aluno regular é realizada semestralmente, nas disciplinas escolhidas por ele com a concordância do orientador entre as ofertadas pelo Programa.





**§ 1º** As matrículas dos alunos regulares devem ser renovadas semestralmente, mesmo quando os créditos em disciplinas tenham sido integralizados sendo, nestes casos, efetuadas em pesquisa.

**Art. 26.** O pós-graduando que, com a anuência de seu orientador, requerer cancelamento de matrícula em uma disciplina, enquanto não houver cumprido um terço de sua carga horária, não terá a referida disciplina incluída no seu Histórico Escolar.

**Parágrafo único:** O cancelamento de matrícula em uma disciplina não terá efeito suspensivo em relação aos prazos máximos regulamentares.

**Art. 27.** A matrícula pode ser trancada por solicitação do aluno, no máximo por seis meses, consecutivos, com anuência do orientador.

**§ 1º** O trancamento poderá ser solicitado até os 23 meses de Mestrado e até os 47 meses de Doutorado.

**§ 2º** Durante o período de trancamento da matrícula, fica suspensa a contagem de tempo para o prazo máximo de conclusão do curso.

**§ 3º** Se o pedido de trancamento for realizado por aluno bolsista, este perderá a bolsa.

**Art. 28** Cada pós-graduando terá um orientador de dissertação ou tese, compatível com sua linha de pesquisa, por ele escolhido entre os professores credenciados no Programa, aprovados pelo Conselho Acadêmico do Programa.

**Parágrafo único:** O pós-graduando poderá solicitar ao Conselho Acadêmico do Programa, mudança de orientador, mediante requerimento justificado.

**Art. 29** Os cursos de Mestrado e Doutorado têm caráter integral, sendo obrigatória a frequência mínima de 75% às aulas e atividades correlatas de pós-graduação.

**Parágrafo único:** Aulas, demonstrações e/ou outras atividades consideradas de fundamental importância e de difícil reposição têm frequência obrigatória.

**Art. 30** Os alunos regulares podem ser beneficiados com bolsas, com base em critérios normativos da Comissão de Bolsas, do Conselho Acadêmico do Programa e em normas estabelecidas pelos órgãos de fomento.

**Art. 31** Os alunos regulares do PGB devem submeter ao Conselho Acadêmico do Programa, ao final do primeiro semestre, após a sua admissão, o projeto de dissertação ou tese revisado e aprovado pelo orientador.

**Art. 32** Alunos não regulares são aqueles que tiverem matrícula autorizada pela coordenação, em uma ou mais disciplinas, sem direito à obtenção do grau de mestre e/ou de doutor.

**Parágrafo único** O aluno não regular fica sujeito, no que couber, às normas aplicáveis ao aluno regular, fazendo jus a certificado de aprovação em disciplina, expedido pelo órgão competente.



**Art. 33** A matrícula de aluno não regular é condicionada à existência de vagas e concordância do docente responsável pela disciplina.

**Parágrafo único:** A prioridade para matrícula em disciplinas deve ser dada aos alunos regulares.

**Art. 34** As atividades domiciliares ou licença médica para tratamento de saúde devem ser requeridas por meio de protocolo usual obedecendo aos seguintes critérios:

I - o aluno tem até três dias úteis, contados a partir da data do impedimento, para protocolar o requerimento junto à Diretoria de Assuntos Acadêmicos (DAA);

II - após análise e deferimento, a DAA comunica a secretaria do Programa, que deve notificar o docente responsável pela disciplina e o professor orientador;

III - o período de afastamento não pode ser inferior a 15 dias, nem superior a 60 dias no ano letivo, exceto para o caso de gestante, que pode afastar-se por um período de 120 dias para licença maternidade.

§ 1º A concessão de licença médica não implica em prorrogação automática dos prazos parciais e de conclusão do curso.

§ 2º A solicitação de licença maternidade ou paternidade é requerida via protocolo junto à DAA, que comunica a secretaria do Programa.

**Art. 35** A licença maternidade ou paternidade é concedida, mediante solicitação, de acordo com a legislação em vigor.

## **CAPÍTULO IX DO REGIME DIDÁTICO**

**Art. 36.** Os programas das disciplinas de pós-graduação devem ser aprovados pelo Conselho Acadêmico do Programa, ouvidos os docentes responsáveis.

**Art. 37.** O aproveitamento em cada disciplina pode ser avaliado por meio de provas, exames, seminários, trabalhos e/ou projetos.

§ 1º O rendimento escolar do aluno deve ser expresso de acordo com os seguintes conceitos:

A = *Excelente*;

B = Bom;

C = Regular;

I = Incompleto;

S = Suficiente;

J = Abandono justificado;

R = Reprovado.

§ 2º Para efeito de registro acadêmico, adota-se a seguinte equivalência em notas:

A = 9,0 a 10,0;

B = 7,5 a 8,9;



C = 6,0 a 7,4;

R = Inferior a 6,0.

§ 3º Será atribuído o conceito **I** - Incompleto, ao aluno que deixar de completar, por motivo justificado e comprovado, uma pequena parte do total de trabalhos ou provas exigidas. É nível provisório que deverá ser transformado em conceitos **A**, **B**, **C** ou **R**, no prazo máximo de 30 dias após a divulgação dos conceitos da avaliação da respectiva disciplina. Vencido o prazo estipulado de 30 dias, a indicação **I** será automaticamente transformada em conceito **R**.

§ 4º O conceito **J** - Abandono justificado pode ser atribuído ao aluno que, com autorização expressa de seu orientador, ouvido o colegiado do curso, abandonar uma disciplina em sua segunda metade, estando com bom aproveitamento. Este nível não será levado em consideração para contagem de créditos.

§ 5º As disciplinas cursadas fora do PGB e cujos créditos foram aceitos para a integralização do programa pelo colegiado, devem ser indicadas no Histórico Escolar do aluno mantendo a avaliação obtida no curso a que pertence a disciplina.

**Art. 38** Será desligado do programa o pós-graduando que se enquadrar em uma ou mais das seguintes situações:

- I – obtiver mais de uma vez, o conceito **R** em disciplinas do Programa;
- II – ultrapassar os prazos regimentais fixados neste regulamento;
- III – caracterizar sua desistência, pelo não cumprimento da matrícula semestral.
- IV – obtiver mais de duas vezes, o conceito **C** em disciplinas do Programa.
- V – ficar sem orientador por um período maior do que 60 (sessenta) dias.

**Art. 39** O pós-graduando desligado do Programa poderá reingressar no mesmo, observadas as seguintes condições:

- I - deverá submeter-se a novo processo de seleção, em condições de igualdade com os demais candidatos;
- II - caso seja selecionado e cumpra as demais exigências para matrícula, só poderá submeter ao Conselho Acadêmico do Programa, pedido de convalidação de créditos em disciplinas cursadas em que tenha obtido, no mínimo, conceito **B**;
- III - nos casos em que o desligamento ocorrer após a aprovação do projeto de dissertação ou tese, o orientador deverá submeter ao Conselho Acadêmico do Programa novo projeto, com justificativa circunstanciada, caso seja mantido o mesmo tema.

## **CAPÍTULO X DOS CRÉDITOS**

**Art. 40** A integralização dos estudos necessários ao mestrado ou ao doutorado será expressa em unidades de crédito.

**Art. 41** O número mínimo de créditos exigidos para o curso de mestrado será de 24 e para o curso de doutorado será de 36.

**Art. 42** O aproveitamento de créditos obtidos em outro Programa, dentro do mesmo nível, não deve ultrapassar 09 créditos.



**§ 1º.** Para os fins do disposto neste Artigo, o pós-graduando, ao requerer ao seu orientador que submeta ao Conselho Acadêmico do Programa a proposta de aproveitamento de tais créditos, deverá fornecer os certificados de conclusão com aproveitamento, acompanhados dos respectivos programas das disciplinas cursadas.

**§ 2º.** O pós-graduando pode solicitar o aproveitamento de disciplinas cursadas em outros Programas de mesmo nível, que devem ser incluídas no seu histórico escolar, mas os créditos excedentes aos determinados no caput do artigo, não podem ser aproveitados no total exigido pelo Artigo 41 deste Regulamento.

**Art. 43** O aproveitamento de créditos de aluno não regular do PGB poderá ocorrer se obtidos até dois anos antes da matrícula como aluno regular e no máximo em três (3) disciplinas com o número de créditos total não superior a nove (9).

**Art. 44** Apenas as disciplinas com conceito A e B poderão ser aproveitadas para o cômputo do número mínimo de créditos exigidos.

**Art. 45** Para o caso de aproveitamento de créditos obtidos em curso do mesmo nível ou como aluno não regular, os créditos serão transcritos no Histórico Escolar.

**Art. 46** O pós-graduando ingressante no doutorado que cursou o mestrado no PGB tem o aproveitamento automático dos 24 créditos e de até 8 créditos excedentes, cursados no PGB, até três anos antes da 1ª matrícula.

**§ 1º** Os créditos faltantes devem ser integralizados ao longo dos três primeiros anos em disciplinas oferecidas pelo PGB ou por programas de áreas afins.

**Art. 47** O pós-graduando ingressante no doutorado que fez o mestrado em outro Programa deve cursar todas as disciplinas obrigatórias e pode aproveitar até 11 créditos obtidos no mestrado em disciplinas que tenham relação com o enfoque das grandes áreas (Genética, Botânica, Ecologia e Zoologia) do PGB, desde que obtidos até três anos antes da 1ª matrícula no PGB. Dos créditos faltantes, 04 podem ser cursados em disciplinas oferecidas pelo PGB ou por qualquer programa de áreas afins, e os demais créditos necessariamente no PGB.

**Parágrafo único.** Caso o aluno opte por não aproveitar os créditos cursados no mestrado, esse deve completar os créditos com disciplinas eletivas oferecidas pelo PGB.

**Art. 48** O candidato ao grau de mestre ou de doutor deve demonstrar conhecimento em língua inglesa.

**§ 1º** A verificação do conhecimento em língua inglesa será realizada durante a seleção para o mestrado e de acordo com critérios fixados pelo Conselho Acadêmico do Programa.

**§ 2º** Os resultados dos exames de conhecimento em língua estrangeira deverão ser homologados pelo Conselho Acadêmico do Programa.

**§ 3º** Para o doutorado será aproveitado o exame de proficiência constante no histórico escolar do mestrado.

## **CAPÍTULO XI**

### **DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO**



**Art. 49.** Para defesa da dissertação de mestrado e da tese de doutorado o candidato deverá ter sido aprovado no exame de qualificação.

**Art. 50.** Constituem requisitos para o pós-graduando realizar o Exame de Qualificação:

I – ter integralizado os créditos exigidos;

II – se doutorando, ter um artigo de revisão ou de pesquisa, em sua área de formação, aceito para publicação ou publicado nos últimos cinco anos.

**Art. 51.** O exame de qualificação a que se refere o Art. 49 deverá:

I – ser solicitado pelo aluno, com anuência do professor orientador, ao Conselho Acadêmico do PGB, até o final do 18º mês para o aluno de mestrado e até o 36º mês para o aluno de doutorado.

II – ser realizado de acordo com as Normas do PGB.

## **CAPÍTULO XII** **DAS DISSERTAÇÕES, TESES E CONCESSÃO DE GRAU**

**Art. 52** Todo candidato ao grau de mestre ou de doutor, deve preparar e defender uma dissertação ou tese e nela ser aprovado.

**§ 1º** A dissertação de mestrado deve resultar em pelo menos um artigo, que possa ser publicado em periódico com fator de impacto mínimo correspondente àquelas qualificadas como B2 na área de Biodiversidade.

**§ 2º** A tese de doutorado deverá basear-se em um trabalho de pesquisa original, que represente real contribuição ao conhecimento científico do tema, e que resulte, no mínimo, em dois artigos, sendo que pelo menos um deles possa ser publicado em periódico com fator de impacto mínimo correspondente àquelas qualificadas como B1 na área de Biodiversidade e os demais artigos, qualificados como B2 ou superior.

**Art. 53** Para apresentação da dissertação ou tese, o pós-graduando deve ter:

I - integralizado os créditos exigidos em disciplinas;

II - obtido aprovação no exame de qualificação.

III - se doutorando, um artigo da tese aceito ou publicado.

**Art. 54** Não será concedida prorrogação de prazo para defesa da dissertação ou tese, com exceção das alunas amparadas pelos prazos estabelecidos com a Licença Maternidade.

**Art. 55** A dissertação ou tese poderá ser redigida integralmente em língua inglesa.

**§ 1º** Independente do idioma no qual esteja redigido, todas as dissertações e teses devem conter título, resumo e palavras-chave nos idiomas português e inglês;



**§ 2º** Pode fazer parte da dissertação ou tese, um ou mais trabalhos submetidos, no prelo ou publicados, na língua exigida pelo periódico, produzidos durante o período de realização do trabalho de dissertação ou tese.

**Art. 56** As normas quanto ao formato da dissertação e da tese devem ser determinadas pelo Conselho Acadêmico do Programa.

**Art. 57** O julgamento da dissertação ou tese deverá ser requerido pelo candidato e pelo orientador ao Conselho Acadêmico do Programa.

**§ 1º** Os exemplares da dissertação ou tese podem ser encaminhados à comissão examinadora em formato impresso ou eletrônico.

**§ 2º** O orientador deverá encaminhar o parecer, ao Conselho Acadêmico do Programa, ao menos 20 dias antes da data de defesa.

**Art. 58** A dissertação ou tese será defendida perante uma banca composta de, no mínimo, 3 (três) e 5 (cinco) membros doutores, respectivamente, para o mestrado e doutorado, dos quais um será o orientador, cabendo a ele, a presidência da sessão.

**§ 1º** Os membros da banca examinadora, propostos pelo orientador, serão aprovados pelo Conselho Acadêmico do Programa.

**§ 2º** Na falta ou impedimento do orientador, o Conselho Acadêmico do Programa designará um substituto.

**§ 3º** Nas bancas examinadoras deve haver pelo menos um membro titular de outra Instituição.

**§ 4º** As bancas examinadoras devem ter dois suplentes, sendo pelo menos um, de outra Instituição.

**§ 5º** É permitida a participação remota dos membros em bancas de defesa de teses ou dissertações, respeitando-se o limite de pelo menos dois membros presenciais, e neste caso, o participante remoto deve encaminhar previamente um parecer por escrito.

**§ 6º** Os ambientes em que estiverem sendo realizadas as defesas e os locais em que estiverem presentes os membros por presença remota devem estar conectados em tempo real, permitindo a comunicação audiovisual entre todos os participantes até a conclusão de todo o trabalho.

**Art. 59** A defesa da dissertação ou tese deve ser pública, em local, data e horário previamente divulgados.

**Parágrafo único.** A defesa da dissertação ou tese pode ser realizada em língua inglesa, desde que com aprovação do Conselho Acadêmico e da banca examinadora.

**Art. 60** A Banca Examinadora, em decisão por maioria de seus membros, anteriormente à defesa, poderá rejeitar *in limine* a dissertação ou tese.

**§ 1º** Nestes casos, a dissertação ou tese não poderá ser defendida de imediato.

**§ 2º** A Banca Examinadora deverá emitir um parecer circunstanciado informando ao discente e orientador, quais pontos do trabalho necessitam de revisão e quais as alterações devem ser realizadas.



**§ 3º** Uma nova versão da dissertação ou tese deverá ser entregue até 60 dias após a emissão do parecer da Banca Examinadora, e a defesa deverá ocorrer num prazo máximo de 30 dias após a entrega da nova versão.

**Art. 61** Após a defesa, a banca examinadora avaliará reservadamente, expressando seu julgamento, por meio de uma das seguintes alternativas:

- I – aprovação;
- II – aprovação com correções;
- III – sugestão de reformulação;
- III – reprovação.

**§ 1º** A defesa da dissertação ou tese pode ser realizada em idioma distinto do português, desde que com aprovação do Conselho Acadêmico e da banca examinadora.

**§ 2º** Nos casos de reprovação, não será admitida a reapresentação do mesmo trabalho, mesmo que reformulado, caso o candidato reingresse no programa.

**§ 3º** Nos casos de reformulação, o candidato deverá submetê-lo novamente à mesma banca examinadora, no prazo máximo de 90 (noventa) dias, a qual emitirá parecer por escrito aprovando ou reprovando as reformulações apresentadas.

**§ 4º** Concluído o julgamento, a banca examinadora elaborará uma ata e o resultado será encaminhado ao Conselho Acadêmico do Programa para homologação.

**§ 5º** Não caberá recurso em nenhuma instância, da decisão final sobre o resultado do julgamento da dissertação ou tese.

**Art. 62** O mestrando ou doutorando que tenha satisfeito todas as exigências deste regulamento, acrescidas daquelas relativas à entrega dos exemplares corrigidos, a submissão de pelo menos um artigo em periódico indexado, resultante dos dados obtidos em sua dissertação ou tese, conforme as normas estabelecidas pelo Conselho Acadêmico do Programa, fará jus ao respectivo diploma.

**§ 1º** O artigo a ser submetido, após a defesa de tese de doutorado, deve ser diferente ao que foi apresentado no EQ.

**§ 2º** Os documentos comprobatórios da submissão do(s) artigo(s), com aval e coautoria do orientador, deverão ser entregues na secretaria no máximo até 60 dias após a defesa.

**§ 3º** A cópia encadernada e o CD da dissertação ou tese corrigida deverão ser entregues na secretaria do PGB no máximo até 60 dias após a defesa.

**§ 4º** Em caso de pedido de depósito de patente, o artigo poderá ser substituído pelo requerimento a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação/Divisão de Propriedade Intelectual da UEM.

**§ 5º** O grau de mestre ou de doutor será qualificado em Biologia Comparada.

**Art. 63** Os alunos regulares do PGB que não pleitearem o título de mestre ou de doutor, por meio de defesa pública de dissertação ou tese, poderão requerer certificado de Especialização, caso tenham concluído todos os créditos exigidos em disciplinas do Programa.

## **CAPÍTULO XI** **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS**



# Universidade Estadual de Maringá

## Centro de Ciências Biológicas

/... Res. 008/2018-CI/CCB

fl. 16

**Art. 64** As turmas ingressantes a partir do primeiro semestre de 2018 serão regidas pelo novo regulamento

**Parágrafo único.** Os alunos ingressantes no PGB em anos anteriores poderão optar pelo novo regulamento. Para isso, os alunos devem submeter uma declaração ao Conselho Acadêmico do Programa, até 90 (noventa) dias, após a aprovação do mesmo pelo Conselho Interdepartamental do CCB.

**Art. 65** Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho Acadêmico do Programa.

